

БЕКІТІЛГЕН:

Қостанай облысы әкімдігі
Білім басқармасының «Қостанай
қаласы білім бөлімінің
№17 бөбекжайы» КМҚК
2024 жылдың 26 тамыздағы
№1 педагогикалық кеңесінде
КМҚК меңгерушісі
А.М.Койшина



Қостанай облысы әкімдігі Білім басқармасының
«Қостанай қаласы білім бөлімінің №17 бөбекжайы » КМҚК

КГКП «Ясли №17 отдела образования города Костаная»
Управления образования акимата Костанайской области

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном пункте для родителей (законных
представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Консультационного пункта, функционирующего в КГКП «Ясли-сад №17».

1.2. Консультационный пункт является структурным подразделением организации, реализующей общеобразовательную программу дошкольного воспитания и обучения.

1.3. Консультативный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

1.4. Консультационный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2х месяцев до 6 лет, не являющихся воспитанниками ясли-сада.

2. Цели и задачи Консультативного пункта

2.1 Консультационный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

2.2. Основными задачами Консультационного пункта являются:

- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей, не посещающих детский сад;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
- оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих ДУ;
- проведение профилактики различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное учреждение;
- оказание информационной поддержки родителям (законным представителям), воспитывающих детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное учреждение.

3. Организация деятельности Консультативного пункта

3.1. Организация деятельности Консультационного пункта и общее руководство возлагается на руководителя образовательной организации.

3.2. Консультационный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя дошкольной организации.

3.3. Руководитель организует работу Консультационного пункта, в том числе:

- организация лекториев, теоретических и практических семинаров для родителей (законных представителей), индивидуальных и групповых консультаций по запросу родителей (законных представителей).
- изучение запросов семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые Консультационным пунктом;
- утверждение годового плана работы Консультационного пункта, который разрабатывается на основе запросов семей и согласовывается на методическом совете дошкольной организации, контроль за его исполнением;
- определение функциональных обязанностей специалистов Консультационного пункта;
- обеспечение дополнительного информирования населения через средства массовой информации о работе Консультационного пункта в дошкольной организации.

3.4. Консультационный пункт может осуществлять консультативную помощь родителям (законным представителям) по следующим вопросам:

- социализация детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное учреждение;
- возрастные, психофизиологические особенности детей;
- готовность к обучению в школе;
- профилактика различных отклонений в физическом, психическом и социальном развитии детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольное учреждение;
- выбор образовательной программы;
- организация игровой деятельности;
- организация питания детей;
- создание условий для закаливания и оздоровления детей дома.

3.5. В целях оказания помощи семье специалисты Консультационного пункта могут проводить работу по получению дополнительной информации в форме беседы, проведения диагностических исследований, организации наблюдения за детьми и др.

3.6. Работа с родителями (законными представителями) в Консультационном пункте проводится в различных формах: групповых, индивидуальных.

3.7. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, медицинского работника и других специалистов.

3.8. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.9. Для фиксирования деятельности Консультационного пункта необходимо ведение следующей документации:

- положение о Консультационном пункте в дошкольном учреждении;
- журнал консультаций Консультационного пункта родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста, воспитывающими их в домашних условиях;
- план работы Консультационного пункта;
- график работы Консультационного пункта;
- анализ работы Консультационного пункта за год;
- соглашение между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) детей;
- списки детей консультационного пункта, не посещающих дошкольную организацию.